

Dr. Gerlach Gebäudemanagement  
 Hausverwaltung — Immobilien —  
 Projektsteuerung

99092 Erfurt, Rudolfstraße 3; Tel.: 0361 / 2261 66-6, Fax: -8  
[www.immo-gerlach.de](http://www.immo-gerlach.de)  
 Email: [info@immo-gerlach.de](mailto:info@immo-gerlach.de)

## Checkliste für Ihren Umzug

1.	<b>Mindestens 8 Wochen vor dem Umzug</b>	
Lfd. Nr.	Aufgaben:	erfüllt am
1	Alten Mietvertrag rechtzeitig kündigen –Kündigungsfristen beachten	
2	Rückzahlung der Mietkaution beantragen (mit den Zinsen)	
3	Demontage vom Herd, Waschmaschine, Spüle...	
4	Renovierung der Wohnung mit dem Vermieter klären	
5	Alle unnötigen Gegenstände aus Keller, Boden, Garage zusammenstellen und an karitative Organisationen oder Sperrmüll	
6	Alle Vorräte, die leicht beschaffbar sind, langsam aufbrauchen	
7	Alle Möbel, die nicht in die neuen Räume passen, verkaufen abgeben, kann ein Nachmieter etwas übernehmen - abkaufen?	
8	Inventarverzeichnis für den Umzug erstellen	
9	Angelegenheiten für Kinder organisieren: -Abmeldung von alten Schule, Kindergarten, Kinderkrippe -Anmeldung bei neuen Schule, Kindergarten, Kinderkrippe	
10	Kostenvoranschläge von mehreren Umzugsunternehmen besorgen	
11	Kosten für ein Mietfahrzeug erkunden	
12	Mit der Hausratversicherung klären, welche Umzugsschäden versichert sind	
13	Evtl. alte Bus – und Zugfahrkarten aufbrauchen	
14	Alle Papiere für den Umzug separat in eine Mappe griffbereit lagern	
15	Umzugsurlaub rechtzeitig beantragen	
16	Besorgungen von Kartons, Decken, Verpackungsmaterial ( mit Umzugsfirma abstimmen )	

**Dr. Gerlach Gebäudemanagement**  
**Hausverwaltung — Immobilien —**  
**Projektsteuerung**

99092 Erfurt, Rudolfstraße 3; Tel.: 0361 / 2261 66-6, Fax: -8  
[www.immo-gerlach.de](http://www.immo-gerlach.de)  
 Email: [info@immo-gerlach.de](mailto:info@immo-gerlach.de)

<b>2.</b>	<b>Mindestens 5 Wochen vor dem Auszug</b>	
<b>Lfd. Nr.</b>	<b>Aufgaben:</b>	<b>erfüllt am:</b>
<b>1</b>	Für Hilfen zum Umzug beim Arbeitgeber nachfragen	
<b>2</b>	Überprüfen der Inventarliste auf Notwendigkeit der Mitnahme	
<b>3</b>	Gardinen und Teppiche reinigen lassen	
<b>4</b>	Mitzunehmende Möbel reinigen oder reparieren lassen	
<b>5</b>	Einrichtungsplan für die neue Wohnung erstellen	
<b>6</b>	Arztadressen am neuen Wohnort ermitteln	
<b>7</b>	Abonnements abmelden oder ummelden	
	<b>Am neuen Wohnort vorbereiten:</b>	
<b>8</b>	Bankkonto (alle alten Einzugsermächtigungen aufheben und neue erteilen) und neue Kreditkarten?	
<b>9</b>	GEZ (Fernsehen, Rundfunk)	
<b>10</b>	Telefonanschluss (ISDN, Internet)	
<b>11</b>	Wasserversorgung, Abwasserentsorgung	
<b>12</b>	Regionales Energieversorgungsunternehmen (Strom)	
<b>13</b>	Gasversorgung	
<b>14</b>	Regionale Tageszeitung abonnieren	
<b>15</b>	Fahrzeug ummelden	
<b>16</b>	Kabelfernsehen anmelden	
	<b>Am alten Wohnort abmelden:</b>	
<b>17</b>	Wasserversorgung (Zählernummer, Zählerstand schriftlich)	
<b>18</b>	Strom ablesen lassen (Zählernummer, Zählerstand schriftlich)	
<b>19</b>	Gas ablesen lassen (Zählernummer, Zählerstand schriftlich)	
<b>20</b>	Wartungsverträge rechtzeitig kündigen (Heizung, Elektrogeräte)	
<b>21</b>	Nebenkostenabrechnung mit Vermieter klären	
<b>22</b>	Telefon abmelden	
<b>23</b>	Tageszeitungen rechtzeitig kündigen	
<b>24</b>	Fahrzeug abmelden	
<b>25</b>	Kabelfernseher abmelden	

**Dr. Gerlach Gebäudemanagement**  
**Hausverwaltung — Immobilien —**  
**Projektsteuerung**

99092 Erfurt, Rudolfstraße 3; Tel.: 0361 / 2261 66-6, Fax: -8

[www.immo-gerlach.de](http://www.immo-gerlach.de)

Email: [info@immo-gerlach.de](mailto:info@immo-gerlach.de)

<b>3.</b>	<b>Mindestens 3 Wochen vor dem Umzug</b>	
<b>Lfd.Nr.</b>	<b>Aufgaben:</b>	<b>erfüllt am:</b>
<b>1</b>	Konkreten Umzugsplan erstellen	
<b>2</b>	Mit dem Packen beginnen	
	-Inhalt der Kartons notieren	
	-Kartons nummerieren	
<b>3</b>	Evtl. Betreuung der Kinder zum Umzug klären	
<b>4</b>	Evtl. Unterkunft am Umzugstag klären	
<b>5</b>	Transport der Tiere und Pflanzen vorbereiten	
<b>6</b>	Beim Ordnungsamt eine Straßenabspernung für Umzugsfahrzeuge prüfen	
<b>7</b>	Ummeldung beim Einwohnermeldeamt vornehmen	
<b>8</b>	Visitenkaten, Briefpapier neu bestellen oder anfertigen	
	<b>Bekanntgabe der neuen Anschrift, neue Telefonverbindung, neue Kontoverbindung</b>	
<b>9</b>	Arbeitgeber	
<b>10</b>	Krankenkasse	
<b>11</b>	Post Nachsendeauftrag erteilen	
<b>12</b>	Finanzamt neue Lohnsteuerkarte	
<b>13</b>	Arbeitsamt (Kindergeldkasse, BAföG)	
<b>14</b>	Versicherungen (Hausrat-, Haftpflicht-, Fahrzeug-, Lebens-, Kranken-, Rechtsschutzversicherung)	
<b>15</b>	Kreiswehrrersatzamt	
<b>16</b>	Verwandte	
<b>17</b>	Geschäftspartner, Steuerberater, Rechtsanwalt	
<b>18</b>	Hausarzt, Fachärzte, medizinische Betreuung	
<b>19</b>	Vereine	
<b>20</b>	Bücherclub, Autoclub	
<b>21</b>	Banken, Bausparkasse	
<b>22</b>	Kirche	
<b>23</b>	Zeitschriftenabonnement, die weitergeführt werden	
<b>24</b>	Versandhäuser für anstehende Lieferungen und neue Kataloge	

Dr. Gerlach Gebäudemanagement  
 Hausverwaltung — Immobilien —  
 Projektsteuerung

99092 Erfurt, Rudolfstraße 3; Tel.: 0361 / 2261 66-6, Fax: -8  
[www.immo-gerlach.de](http://www.immo-gerlach.de)  
 Email: [info@immo-gerlach.de](mailto:info@immo-gerlach.de)

<b>4.</b>	<b>Mindestens 1 Woche vor dem Umzug</b>	
<b>Lfd.Nr.</b>	<b>Aufgabe:</b>	<b>erfüllt am:</b>
<b>1</b>	Wegeplanung für den Umzug vorbereiten	
<b>2</b>	Zeitablauf für den Umzug vorbereiten	
<b>3</b>	Alte und offene Rechnungen bezahlen	
<b>4</b>	Ausgeliehene Bücher, Videos zurückbringen	
<b>5</b>	Wäsche, Teppiche, Gardinen aus der Reinigung holen	
<b>6</b>	Alle nicht benötigten Gegenstände verschenken	
<b>7</b>	Beim Hausarzt kurzfristig benötigte Medikamente holen	
<b>8</b>	Entsprechend Geld von der Bank abheben	
<b>9</b>	Termine mit den Handwerkern bestätigen	
<b>10</b>	Ausreichend Müllsäcke, gelber Sack, usw. besorgen	
<b>11</b>	Kartons mit sehr wichtigen Dingen besonders kennzeichnen	
<b>12</b>	Visitenkarten, Briefpapier mit neuer Anschrift abholen	
<b>13</b>	Verabschiedung der Nachbarn	
<b>14</b>	Neue Wohnung vom Verwalter/Vermieter übernehmen	

**Dr. Gerlach Gebäudemanagement**  
**Hausverwaltung — Immobilien —**  
**Projektsteuerung**

**99092 Erfurt, Rudolfstraße 3; Tel.: 0361 / 2261 66-6, Fax: -8**  
[www.immo-gerlach.de](http://www.immo-gerlach.de)  
 Email: [info@immo-gerlach.de](mailto:info@immo-gerlach.de)

<b>5.</b>	<b>Mindestens 2 Tage vor dem Umzug</b>	
<b>Lfd.Nr.</b>	<b>Aufgabe:</b>	<b>erfüllt am:</b>
<b>1</b>	Letzten Hausrat einpacken	
<b>2</b>	Wertgegenstände, Schmuck, Wertpapiere gesondert verpacken	
<b>3</b>	Getränke und Verpflegung für Umzugstag und ersten Tag im neuen Haus	
<b>4</b>	Übernachtungskoffer für erste Nacht im neuen Heim	
<b>5</b>	Entfrostet des Tiefkühlschranks	
<b>6</b>	Keller und Garage leer räumen	
<b>7</b>	Tragegurte, Sackkarre	
<b>8</b>	Müllsäcke und Putzmittel bereitstellen	
<b>9</b>	Parkplatz für Umzugswagen vor dem Haus, Absperrung Vorbereiten	
<b>10</b>	Werkzeugkoffer mit Zange, Kleingeräten ... bereitstellen	
<b>11</b>	Pflanzen letztmalig gießen	
<b>12</b>	Evtl. Tiernahrung vorbereiten	
<b>13</b>	Mietfahrzeug am Vorabend abholen	

# Dr. Gerlach Gebäudemanagement

## Hausverwaltung — Immobilien — Projektsteuerung

99092 Erfurt, Rudolfstraße 3; Tel.: 0361 / 2261 66-6, Fax: -8

[www.immo-gerlach.de](http://www.immo-gerlach.de)

Email: [info@immo-gerlach.de](mailto:info@immo-gerlach.de)

<b>6. Am Umzugstag</b>		
<b>Lfd.Nr.</b>	<b>Aufgabe:</b>	<b>erfüllt am:</b>
1	Aufstehen, in Ruhe frühstücken	
2	Müll in die Müllsäcke, Sekundärrohstoffe über den gelben Sack	
3	Alles letztmalig kontrollieren	
4	Zähler ablesen und Listen vervollständigen – durch Zeugen gegenzeichnen lassen	
5	Alles Umzugsgut sinnvoll verladen – was zuerst gebraucht wird, wird zuletzt geladen	
6	Mit den Packern, Helfern letzten Imbiss vor Abreise einnehmen	
7	Wenn die Wohnung leer ist, Endreinigung	
8	Letzter Rundgang durch alle Räume	
9	Gas – und Wasserhähne schließen, Haupthahn	
10	Briefkästen entleeren	
11	Sperrung des Telefons überprüfen	
12	Namensschilder entfernen	
13	Lichter ausschalten, Sicherung herausdrehen	
14	Abgabeprotokoll unterschreiben lassen	
15	Haus-, Wohnungs-, Briefkastenschlüssel abgeben	
16	Mit dem Hund Gassi gehen, auch Katzen, Vögel in eigenen Pkw mitnehmen	
17	Ein Familienmitglied zeitig in das neue Heim schicken, um die Ankunft vorzubereiten: Heizung, Wasser anstellen	

<b>7. Nach dem Umzug</b>		
1	Bezahlungen Umzugsfirma, Packer, Helfer, Mietauto	
2	Anmeldung Einwohnermeldeamt	
3	Anmeldung Fahrzeug	
4	Ruhiges, sinnvolles aufbauen der Möbel und Verstauen des Hausrates	
5	Rückgabe oder Entsorgung des Verpackungsmaterials	
6	Anmeldung bei Vereinen, Bibliothek, Fitnessclub	
7	Anmeldung von Gas, Strom und Telefon	
8	Begrüßung und Kennen lernen der neuen Nachbarn	
9	Nächsten Urlaub planen	